

# Prozessoptimierung in der Patentabteilung

Schlanker, flexibler und kostengünstiger von der  
Erfindungsmeldung bis zur Verwertung

## Lernen Sie:

- ✓ Die Methodik der Geschäftsprozessoptimierung
- ✓ Prozesse und Schwachstellen zu definieren
- ✓ Nicht-wertschöpfende Tätigkeiten zu eliminieren
- ✓ Outsourcing-Entscheidungen fundiert zu fällen
- ✓ IT-Lösungen unterstützend einzusetzen

## Erreichen Sie:

- ✓ Verbesserte Patentüberwachung und effizientere Patentverwaltung
- ✓ Effiziente Schutzrechtsnutzung und Patentvermarktung
- ✓ Optimierte Prozesse an den Schnittstellen zu F&E und Marketing
- ✓ Steuerung durch Prozesskennzahlen und Controlling

## IHR PLUS:

- Praxisberichte der **FESTO AG & Co. KG** und der **Witzenmann GmbH!**
- Special: Neue Geschäftspotentiale durch systematische Kommerzialisierung von IP!

## Specials:

- ✓ In Übungen haben Sie die Gelegenheit zum Benchmarking!
- ✓ Sie erstellen Ihre eigenen Prozesscharts!
- ✓ Sie bereiten die Einführung Ihrer optimierten Prozesse vor!

Ihre Experten:

Dr. Reinhold Nowak  
**OMEGA Consulting Group GmbH**

Torsten Hotop  
**Witzenmann GmbH**

Thomas Müller-Schwemer  
**Management Business Group GmbH**

Kerstin Single  
**FESTO AG & Co. KG**

So urteilt ein ehemaliger Teilnehmer  
des Seminars:

*„Gute Einführung in die Theorie der  
Prozessoptimierung und interessante  
Praxisbeiträge.“*

Dr. A. Rauscher,  
Roche Diagnostics GmbH

Ihr Termin:  
26. und 27. Februar 2009 in München

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

**MANAGEMENT CIRCLE**<sup>®</sup>  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96 / 47 22 - 700

## Analysieren Sie zielgerichtet Ihre Geschäftsprozesse!

Ihr Seminarleiter:

Dr. Reinhold Nowak, Geschäftsführer, **OMEGA Consulting Group GmbH**, München

Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.30 Uhr**

**12.30** Gemeinsames Mittagessen

**13.30 Gruppenarbeit: Prozess-Chart**

- Workflow-Analyse und Visualisierung der Prozesse
- Schnittstellen-Analyse intern/extern
- Prozessbewertung
- Schwachstellen identifizieren
- Optimierungspotenziale erkennen?
- Erarbeitung von Maßnahmen zur Effizienzsteigerung

**15.30** Kaffee- und Teepause

**16.00 IP-Management im Wandel: Von der Prozessstrukturierung zur Umsetzung**

Praxisbericht!

- Ist-Stand Analyse
- Zielausrichtung: Wo stehen wir, wo wollen wir hin, was brauchen wir wirklich?
- IP-Software intern oder extern? Anforderungsprofil
- IP-Strategie und ihre Abbildung in den internen und externen Strukturen – Outsourcing oder Insourcing?
- Durch Geschäftsprozessoptimierung zur effektiven Verwaltung
- IP-Recherche im Wandel der Zeit
- To Do's/Ausblick auf die Zukunft

Kerstin Single

Leiterin IP,

**FESTO AG & Co. KG,**

Esslingen

**9.15 Herzlich willkommen!**

- Vorstellung des Seminarteams
- Darstellung der Seminarinhalte
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

**9.45 Der Wandel im Patentwesen**

- Der Paradigmenwechsel
- Von der Unternehmensstrategie zur Patentstrategie
- Vom Kostenfaktor zur Wertschöpfung
- Optimierungspotenziale im Patentwesen
- Von der Abteilungsaufgabe zur Prozessorientierung
- Prozessorganisatorische Einbindung in die Unternehmenskultur

**10.15 Strukturierung der Geschäftsprozesse und Optimierung der Workflows:**

- IST-Analyse bestehender Tätigkeiten und Abläufe:
  - Input-/Output-Qualität
  - Interne/externe Schnittstellen
  - Effizienzpotenziale
  - Outsourcingpotenziale
- Kosten/Nutzen Bewertung
- SWOT-Analyse
- Prozessformulierung, -strukturierung und -visualisierung
- Key-Performance-Indikatoren

**11.15** Kaffee- und Teepause

**17.30** Zusammenfassung des ersten Seminartages

**11.30 Prozesse im Patentmanagement**

- Überblick über die gesamten Prozesse im Patentmanagement
  - Ideenmanagement
  - Von der Erfindung zum Patent
  - Patent-Portfoliomanagement
  - Lizenzmanagement
  - Patenteinspruch, Patentvernichtung, Patentverletzung
  - Patentverkauf, Patentübertragung
- Methodische Geschäftsprozessoptimierung
  - Zielformulierung
  - Drivers
  - Prozessverantwortung

**18.00** Ende des ersten Seminartages

### Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

# Optimieren Sie erfolgreich die Abläufe in Ihrer Abteilung!

Ihr Seminarleiter:  
Dr. Reinhold Nowak

9.00 Überleitung zum zweiten Seminartag

### 9.05 Prozessoptimierung mit System: Möglichkeiten der IT-Unterstützung im Patentwesen

- Software-Tools für das Patentwesen
- Auswahlkriterien für das „richtige“ Tool
- Grenzen der Softwareunterstützung
- Trends und Ausblick

10.30 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Geschäftsprozessoptimierung durch IT-Unterstützung

Praxisbericht!

- Betrachtung des Ist-Zustandes
- Bedarfsanalyse
- Elektronische Patent- und Markenadministration
- Effiziente Patentüberwachung und Information der F&E-Mitarbeiter
- Von der Akte zum Bildschirm
- Chancen und Risiken elektronischer Akten
- Kosten-Nutzen-Betrachtung elektronischer Akten
- Ausblick

Torsten Hotop  
Leiter Gewerblicher Rechtsschutz und  
Innovationsmanagement,  
**Witzenmann GmbH**,  
Pforzheim

12.30 Gemeinsames Mittagessen

### 13.30 Workshop: Formulierung optimierter und neuer Prozesse

- Strategie erfassen
- Ziele ableiten
- Sollprozesse generieren und visualisieren
- „Best Practice“ Bewertung und Benchmarking
- Changemanagement bei der Einführung optimierter oder neuer Prozesse

14.30 Kaffee- und Teepause

### 15.00 Neue Geschäftschancen durch systematische Kommerzialisierung von IP

- Chancenpotentiale durch IP-Kommerzialisierung
- Bewertung und Priorisierung von IP aus kommerzieller Sicht
- Märkte für Innovationen analysieren
- Systematische Suche nach Märkten: Market Scouting
- Realisierung von Geschäftspotentialen

Thomas Müller-Schwemer  
Geschäftsführer,  
**Management Business Group GmbH**,  
Bad Homburg

16.30 Zusammenfassung des Seminars und Diskussion der offenen Punkte

17.00 Ende des Intensivseminars

#### Ihr Ziel:

- Administrative Prozesse vereinfachen!
- Arbeitsabläufe automatisieren!
- Patentmanagement schlank und effizient gestalten!

#### Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG an Ihren Veranstaltungsort: Von jedem beliebigen DB-Bahnhof und auch mit dem ICE!

Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



#### So urteilen ehemalige Teilnehmer des Seminars:

- **„Gute Einführung in die Theorie der Prozessoptimierung und interessante Praxisbeiträge.“**  
Dr. A. Rauscher, Roche Diagnostics GmbH
- **„Absolut empfehlenswert für jeden, der in das Thema einsteigen will oder die Patentabteilung auf ein höheres Performancelevel bringen will.“**  
R. Treptow, Eppendorf Instrumente GmbH
- **„Das Seminar hat meine Erwartungen übertroffen. Besonders die Praxisbeiträge (...) haben mir interessante Anregungen für die Praxis gegeben. Der Austausch mit den anderen Teilnehmern und den Referenten hat bestätigt, dass wir auf dem richtigen Weg sind.“**  
Dr. W. Kleewein, Ciba Spezialitätenchemie AG
- **„Das Seminar war sehr informativ. Die Berichte aus der Praxis haben das Bild abgerundet und Anregungen für die eigene Tätigkeit geliefert.“**  
Dr. F. Fiedler, Deutsche Telekom AG

Geschäftsprozesse bilden die Basis der Wertschöpfung für jedes Unternehmen und müssen daher **effizient, flexibel und so schlank und kostengünstig wie möglich** gestaltet sein. Um im Markt mit hohem Wettbewerbs- und Kostendruck erfolgreich bestehen zu können, müssen auch die Abläufe in der Patentabteilung kritisch hinterfragt und reorganisiert bzw. optimiert werden!

Patente und Intellectual Property werden nicht mehr nur rechtlich betreut und verwaltet, sie werden zielgerichtet gesteuert. **Ein strategisches Patentmanagement ist gefragt, dessen anspruchsvolle Aufgaben eine Vielzahl an komplexen Prozessen und Strukturen beinhalten.**

### Was Sie hier lernen

In diesem Seminar eignen Sie sich das grundlegende Know How zu **Methodik und Herangehensweise an eine zielgerichtete Geschäftsprozessoptimierung in der Patentabteilung** an. Unsere Referenten vermitteln Ihnen praxisnah, wie Sie

- das Patentwesen prozessorganisatorisch in die **Unternehmensstruktur einbetten**
- **Prozesse und Schwachstellen** in Ihrer Patentabteilung analysieren
- **Optimierungspotenziale** identifizieren, **Sollprozesse** definieren und implementieren
- **IT-Lösungen unterstützend** einsetzen
- die Zusammenarbeit an den **Schnittstellen zu F&E und Marketing** verbessern
- Ihre **Abläufe** erfolgreich mit **Prozesskennzahlen und -controlling** steuern
- **Outsourcingentscheidungen fundiert treffen**
- für bisher nicht genutzte IP **systematisch neue Verwertungschancen** finden

### Zur Arbeitsmethodik:

In umfassenden Übungen haben Sie Gelegenheit, sowohl die Kern- und Unterstützungsprozesse als auch die innerbetriebliche Organisation in Ihrem Unternehmen „unter die Lupe“ zu nehmen:

- Sie können **Ihre Prozesse untereinander benchmarken!**
- Sie erstellen **Ihren eigenen Aktionsplan!**
- Sie definieren anhand der Kosten-Nutzen-Verhältnisse **die beste Umsetzungsmöglichkeit für Ihr Unternehmen!**

Nutzen Sie diese zwei Tage als Leitfaden für die erfolgreiche Analyse und Reorganisation bzw. Optimierung Ihrer Prozesse!

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



*D. Steffen*

**Daniela Steffen**

Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-668

E-Mail: [steffen@managementcircle.de](mailto:steffen@managementcircle.de)

**Torsten Hotop**, Dipl.-Ing., European Patent Attorney, ist seit 2006 Leiter des gewerblichen Rechtsschutzes der **Witzenmann GmbH** in Pforzheim. Zu seinen Zielen bei der Übernahme der Patentabteilung gehörte auch die Entwicklung und Weiterentwicklung elektronischer Lösungen im Bereich der Ablaufprozesse innerhalb des IP-Departments und im Bereich der übergreifenden Schnittstellen. Hierzu gehören die Abläufe in der Administration und der Schutzrechtsverwaltung ebenso wie die Schutzrechtsüberwachung mitsamt der elektronischen Verteilung der Schutzrechte. Vor dieser Tätigkeit war er mehrere Jahre Mitarbeiter als Patent-Ingenieur in den Patentabteilungen der Recaro Aircraft Seating GmbH & Co. KG und der Mann und Hummel GmbH.

**Thomas Müller-Schwemer** ist Geschäftsführender Gesellschafter der **Management Business Group GmbH** in Bad Homburg. Er ist Unternehmer und Unternehmensberater mit Fokus auf Business Development Management. Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind der Aufbau neuer Geschäftsfelder, Innovationsmanagement, Erschließung von Zielgruppen, Vertriebskanalentwicklung und vertriebliche Realisierung innovativer Produkte und Dienstleistungen. Nach dem Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Mannheim und der Wirtschaftsinformatik an der State University of Stony Brook, New York, USA, war Thomas Müller-Schwemer mehrere Jahre bei Gemini Consulting in der Strategieberatung tätig. Anschließend verantwortete er bei Viag-Interkom (heute O2/British Telecom) in München den Aufbau des Geschäftsfeldes Mittelstand.

**Dr. Reinhold Nowak**, Dipl.-Chem., MBA, Geschäftsführer der **Omega Consulting Group GmbH**, war in seiner 20-jährigen Berufstätigkeit als Entwicklungsleiter in Branchen wie Industrieklebstoffe, Dentalmaterialien und Medizinprodukte verantwortlich für die Bereiche Produktentwicklung, Anwendungstechnik, Projektmanagement und Intellectual Property. Als Unileiter der 3M ESPE AG baute er Funktionen wie Ideenmanagement, Competitive Intelligence, New Business Development und M&A auf. Seine praktischen Erfahrungen erweiterte er mit einem executive MBA-Studium, das er 2003 mit einer Master-Thesis in Technical Strategy an der Universität Pittsburgh abschloss. Seit 1998 unterstützt er als Beisitzer die Schiedsstelle für Arbeitnehmererfindervergütung. Neben Vorträgen an Universitäten und auf Kongressen hat er zu den oben genannten Themen zahlreiche Artikel und Fallstudien in Büchern und Fachzeitschriften veröffentlicht.

**Kerstin Single**, Ing., Dipl.-Ing. (FH), ist seit 1998 bei der **Festo AG & Co. KG** in Esslingen tätig. Zu ihrer Aufgabe als Patentprofessional und Stellvertretende Leiterin des strategischen Patentwesens gehört als ein Schwerpunkt die Gestaltung und Entwicklung des operativen Patentwesens. Weitere Schwerpunkte sind Arbeitnehmererfinderrecht, Vertragsmanagement und DV-Entwicklung.

### INHOUSE TRAININGS

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Christian Menzel**  
Tel.: 0 61 96/47 22-644  
E-Mail: menzel@managementcircle.de  
[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)

## Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie möchten gezielt die Prozesse in Ihrer Patentabteilung **restrukturieren** und **optimieren**.
- Sie möchten die **Methodik** und **Herangehensweise** der Geschäftsprozessoptimierung kennen lernen.
- Sie möchten die Zusammenarbeit an den **Schnittstellen zu F&E** und **Marketing** verbessern.
- Sie möchten ein **erfolgreiches Prozesscontrolling** etablieren.
- Sie möchten **dauerhaft Einsparungen** realisieren.

## Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter der Bereiche **Patente, Intellectual Property** und **Recht** sowie **IP-Controlling, Organisationsentwicklung** und **strategische Unternehmensplanung**. Ebenso sind Geschäftsführer und Mitglieder der Geschäftsleitung eingeladen.

## Termin und Veranstaltungsort

**26. und 27. Februar 2009 in München**

Novotel München-Freising Airport  
Dr.-von-Daller-Straße 1-3  
85356 Freising/München  
Tel.: 081 61/532-0  
Fax: 081 61/532-100  
E-Mail: info.muchfm@dorint.com  
*Airport-Shuttle auf Anfrage*

### Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn **ab € 79,-** zur Veranstaltung.  
Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle

**Management Circle** steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:  
[www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.795,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Prozessoptimierung in der Patentabteilung

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

**26. und 27. Februar 2009 in München**

02-60720

1 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

2 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

3 NAME/VORNAME

POSITION/ABTEILUNG

FIRMENNAME

STRASSE/POSTFACH

PLZ/ORT

TELEFON/FAX

MITARBEITER:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Warum Ihre E-Mail-Adresse wichtig ist!

Sie erhalten so schnellstmöglich eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, damit Sie den Termin fest einplanen können.

E-MAIL  
(MIT NENNUNG MEINER E-MAIL-ADRESSE ERKLÄRE ICH MICH EINVERSTANDEN, ÜBER DIESES MEDIUM INFORMATIONEN DER MANAGEMENT CIRCLE GRUPPE ZU ERHALTEN.)

DATUM

UNTERSCHRIFT

ANSPRECHPARTNER/IN IM SEKRETARIAT:

ANMELDEBESTÄTIGUNG BITTE AN: ABTEILUNG

RECHNUNG BITTE AN: ABTEILUNG

**Datenschutz-Hinweis:** Sie können bei uns der Verwendung Ihrer Daten widersprechen, wenn Sie in Zukunft keine Prospekte mehr erhalten möchten. (§28 VI BDSG)

## Anmeldung/Kundenservice



Telefon: **+ 49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+ 49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Internet: **[www.managementcircle.de/02-60720](http://www.managementcircle.de/02-60720)**

Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.  
Telefonzentrale: + 49 (0) 61 96/47 22-0**